

Aanwendingsstatuut 2024
van
“Stichting Connie Bletz, ter bevordering van het notariaat”
Concept voor discussiedoeleinden, 3 november 2024

Artikel 1. Vaststelling, inwerkingtreding en reikwijdte

- 1.1. Dit Aanwendingsstatuut 2024 (**“Aanwendingsstatuut ”**) van de Stichting Connie Bletz, ter bevordering van het notariaat, gevestigd te Den Haag (**“Stichting”**), is goedgekeurd door de ledenraad van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (**“KNB”**), gevestigd te Den Haag (**“ledenraad”**), in haar vergadering gehouden op 20 november 2024 en is vervolgens vastgesteld door het bestuur van de Stichting op 6 december 2024.
- 1.2. Dit Aanwendingsstatuut treedt in werking op 6 december 2024.
- 1.3. Dit Aanwendingsstatuut is een aanvulling op het bepaalde in de wet en de statuten van de Stichting (**“Statuten”**) en heeft ten doel zaken betreffende de aanwending van het vermogen van de Stichting, die niet of slechts beperkt in de Statuten zijn opgenomen, uit te werken én om te voldoen aan de algemeen erkende kernwaarden, principes en normen voor rechtspersonen, óók ten aanzien van de eventuele ANBI-status van de Stichting.
- 1.4. Tenzij in dit Aanwendingsstatuut anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, hanteert dit Aanwendingsstatuut voor het overige de in de Statuten gebruikte definities.

Artikel 2. Bevoegdheden en verplichtingen van het bestuur

- 2.1. Het bestuur is bevoegd en gehouden om het vermogen van de Stichting aan te wenden volgens de in de Statuten en dit Aanwendingsstatuut aangegeven maatstaven.
- 2.2. Het bestuur voert deze taak uit overeenkomstig het bepaalde in de statuten en het Beleggingsreglement 2024, met inachtneming van de mogelijkheden om het voor langere periode belegde vermogen van de stichting zonder aanzienlijke extra kosten vrij te doen laten vallen voor aanwending.
- 2.3. Bij het aanwenden van het vermogen van de Stichting is het bestuur gehouden om in overeenstemming met door de ledenraad goedgekeurde begroting voor het betreffende boekjaar te handelen.
- 2.4. Het bestuur draagt zorg voor een inzichtelijke administratie van de aanwending van het vermogen van de Stichting en verantwoordt dit telkens in een bestuursverslag, dat samen met de jaarrekening ter kennisneming aan de ledenraad wordt voorgelegd.
- 2.5. Waar nodig verschaft het bestuur alle relevante informatie over de

aanwending van het vermogen van de Stichting aan de accountant en faciliteert dit aspect van het werk ten behoeve van de jaarlijkse controle van de jaarrekening van de Stichting.

Artikel 3. Het vermogen van de Stichting.

- 3.1. Het vermogen van de Stichting is bijeengebracht door de leden van de KNB. Eén van de oorspronkelijk doelstellingen van de Stichting is obsoleet geworden door de invoering van het Kwaliteitsfonds, terwijl de overige doelstellingen onverminderd van kracht zijn.
- 3.2. De ledenraad heeft daartoe aangegeven het vermogen van de Stichting met name aan te willen wenden ten bate van het notariaat in de breedste zin van het woord, en wel zodanig dat het vermogen van de stichting geleidelijk afneemt.
- 3.3. Uitgangspunt hierbij is een periode van maximaal tien volledige boekjaren vanaf 1 januari 2025, waarna de Stichting ontbonden wordt.

Artikel 4. Aanwending

- 4.1. Het bestuur kan het vermogen van de stichting aanwenden overeenkomstig haar doelstellingen als volgt:
 - Het maximale bedrag waartoe de Stichting zich per boekjaar kan vastleggen ter financiering van projecten bedraagt € 800.000,00;
 - het maximale bedrag dat in samengesteld verband aan één project kan worden uitgekeerd bedraagt in beginsel € 400.000,00, of zoveel meer als ter beschikking blijkt;
 - voor projectvoorstellen dient gebruik te worden gemaakt van een door het bestuur daartoe vastgesteld format;
 - alleen projectvoorstellen die vallen binnen de statutaire doelstelling van de Stichting worden in aanmerking genomen door het bestuur;
 - projectvoorstellen worden schriftelijk ingediend bij het bestuur, waarbij één van de bestuursleden van de indiener in beginsel lid van de KNB dient te zijn;
 - elk projectvoorstel dient te vermelden in welke doelstelling wordt voorzien, binnen welke periode dit gerealiseerd zal worden en wat het financiële beslag daarvan voor de Stichting is over de gehele projectperiode;
 - elk besluit van het bestuur tot ondersteuning van een projectvoorstel dient beredeneerd te zijn en wordt vastgelegd in een schriftelijk besluit;
 - elke afwijzing van een projectvoorstel zal schriftelijk en beredeneerd geschieden. Tegen een afwijzing is verder geen beroep mogelijk;
 - indien een projectvoorstel is geaccepteerd door het bestuur, dienen de uitvoerders van het project van jaar tot jaar verantwoording af te leggen

over de voortgang en uiteindelijke realisatie van het project;

- betalingen door de Stichting ten behoeve van aanvaarde projecten, zullen in beginsel alleen maar kunnen worden gedaan aan rechtspersonen, tenzij er wezenlijke redenen zijn om hiervan af te wijken;
- bij de beoordeling van projecten zal het bestuur de hoogste vereisten van integriteit verlangen van de degenen die zich met het project gaan bezighouden;
- de voorgenomen activiteiten ter uitvoering van een project worden vastgelegd in een overeenkomst, waarin nadere afspraken over de aanwending van de gelden, de tijdsduur, de betalingswijze en dergelijke worden gemaakt.

Het bestuur is steeds bevoegd naar eigen inzicht nadere administratieve-, en procesmatige invulling van de onderliggende processen in aparte - voor leden van de KNB kenbare - regelingen vast te leggen. Alleen in het geval dat deze regelingen materieel in strijd zouden zijn met dit Aanwendingsstatuut is daarvoor goedkeuring van de Ledenraad benodigd.

4.2. Projecten die in aanmerking komen dienen onder meer doch niet uitsluitend ten goede komen aan:

- maatschappelijke geledingen die daardoor eerder toegang krijgen tot het notariaat;
- de bevordering het maatschappelijk aanzien van het notariaat;
- opleidingen binnen het notariële curriculum;
- de notariële wetenschap;
- de positie en de continuïteit het notariaat in een internationaliserende samenleving;
- een verantwoorde uitvoering van de taken van het notariaat, een goede bedrijfsvoering daaronder uitdrukkelijk begrepen;
- de aantrekkelijkheid van het beroep,

één en ander in de breedste zin van het woord en ter uitsluitende beoordeling van het bestuur.

Artikel 5. Verhouding tussen het bestuur en de ledenraad

5.1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de ledenraad de informatie ontvangt die van belang is voor een adequaat inzicht in de (beoogde) aanwending van het vermogen van de Stichting bij de begroting voor het opvolgende boekjaar.

5.2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de ledenraad de informatie ontvangt die van belang is voor een adequaat inzicht in de aanwending van het vermogen van de Stichting in het afgelopen boekjaar, mede in verband tot de voor dat boekjaar door de ledenraad goedgekeurde begroting.

Artikel 6. Slotbepaling

- 6.1. Voor alle zaken die niet specifiek in dit Aanwendingsstatuut zijn voorzien wordt teruggevallen op de bepalingen die hieromtrent zijn vastgelegd in de Statuten, andere constitutionele documenten van de Stichting en toepasselijke wet-, of regelgeving.
- 6.2. Het Bestuur gaat jaarlijks na of het Aanwendingsstatuut nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
- 6.3. Dit Aanwendingsstatuut kan gewijzigd door het bestuur na verkregen goedkeuring van de ledenraad. Bij elke wijziging van dit Aanwendingsstatuut wordt eveneens bepaald vanaf welke datum het in werking treedt.
- 6.4. Aan de aanduiding van dit Aanwendingsstatuut wordt het jaartal toegevoegd wanneer het is vastgesteld of gewijzigd, opdat telkens duidelijk is welke versie van toepassing is.

Aldus goedgekeurd in de ledenraadsvergadering van 20 november 2024

en

vastgesteld in de bestuursvergadering van de Stichting van 6 december 2024

Notes
